

**DETERMINAZIONE
DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

N. PRV/29 / del 16 FEB. 2022

OGGETTO: Procedura di gara indetta con deliberazione n. 858 del 25.09.2020, ex. art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs 50/2019 s.m.i., sul M.E.P.A. - RDO n. 2662840 - per l'affidamento della fornitura, della durata di dodici mesi, divisa in otto lotti, di disinfettanti e antisettici.

LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.

L'anno 2022, il giorno 2 del mese di febbraio, in Catania, presso i locali del Settore Provveditorato, il Direttore Amministrativo, dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dalla dott.ssa Alessandra Scalia, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta "Regolamento Aziendale" disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento nonché del Verbale di Deliberazione n. 260 del 09.03.2021 avente ad oggetto la Riorganizzazione Settore Provveditorato ed Economato e il conferimento al Direttore Amministrativo dell'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione delle attività del predetto Settore.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- ✓ l'articolo 113 D.l.gs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- ✓ ai sensi del comma 3 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare l' 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- ✓ ai sensi del comma 3 dell'art. 113, le attività affidate al personale di qualifica dirigenziale non danno titolo alla corresponsione degli incentivi professionali;
- ✓ per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale della Azienda

Ospedaliera di Rilievo Nazione e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50";

- ✓ che alla luce degli orientamenti giurisprudenziali della Corte dei Conti gli incentivi in parola non possono essere riconosciuti in caso di affidamento diretto, bensì solo in presenza di una procedura di gara con selezione competitiva;

Considerato che con deliberazione n. 1167 del 15.12.2020 (**all.1**),

- è stata aggiudicata la procedura di gara RDO n. 2662840, espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in 8 (otto) lotti unici ed indivisibili, per l'affidamento della fornitura in somministrazione, per mesi 12, di disinfettanti e antisettici, con un importo a base d'asta di € 133.600,00 iva esclusa;
- è stata individuata la "struttura tecnico amministrativa" destinataria dell'incentivo ex art. 113, c. 2 D. Lgs 50/2016, giusta regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferita alla fornitura in argomento:
 - dott.ssa Alessandra Scalia, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
 - dott.ssa Carmela Angiolillo, Coadiutore Amministrativo, in qualità di collaboratore alle attività del RUP;
 - dott. Carmelo Amata, Assistente Amministrativo, in qualità di collaboratore alle attività del DEC;
- è stato approvato il seguente quadro economico:
Importo a base d'asta € 133.600,00 iva esclusa – Iva al 22 % = € 29.392,00
Fondo ex art. 113, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 (1,00%): € 1.336,00 iva esclusa;
C.E. 20009100010, (1,00% art. 13 D.Lgs. 50/2016 incentivi per funzioni tecniche come da regolamento ARNAS Garibaldi Deliberazione n. 592 del 09.10.2019;

Considerato che

- la quantificazione dell'indennizzo, prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento, è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:
<<... la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:
 - 1) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
 - 2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
 - 3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
 - 4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;
 - 5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
 - 6) 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;
- Le corrispondenti percentuali da destinare agli incentivi sono pertanto le seguenti:
 - a) 0,80%, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
 - b) 0,56 %, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad euro 1.000.000,00;
 - c) 0,40 %, per importi superiori ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.000.000,00;
 - d) 0,21 %, per importi superiori ad euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;
 - e) 0,16 %, per importi superiori ad euro 25.000.000,00 e sino ad euro 50.000.000,00;
 - f) 0,08 %, per importi superiori ad Euro 50.000.000,00 ...>>;

Atteso che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie della lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 0,80%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo a base d'asta superiore ad euro 40.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici, come da prospetto che segue:

importo a base d'asta	percentuale di cui all'art. 113 D.lgs 50 /2016	importo in Euro	80% incentivi al personale	20% altre finalità
€ 133.600,00	1,00%	€ 1.336,00	€ 1.069,00	€ 267,00

Dato atto che:

- la ripartizione della percentuale dell'incentivo sopra richiamata (€ 1.069,00), è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale, in base al relativo Ruolo ed attività di ogni individuo, di cui si riporta stralcio:
 - ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%, importo Euro 427,60 di cui:
 - Fase della progettazione esecutiva, 10%;
 - Fase di esecuzione del servizio o della fornitura, 10%;
 - Predisposizione e controllo della procedura, 20 %;
 - ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%, importo Euro 74,83;
 - ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%, Importo Euro 74,83;
- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato "...Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione";
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

Dato atto che con determinazione PRV/160 del 22.09.2021 sono stati corrisposti gli incentivi per le funzioni tecniche nella misura del 50% ai dipendenti con funzioni non dirigenziali con qualifica di RUP e Supporto al RUP, coinvolti nella procedura di gara in argomento, in virtù della compiuta predisposizione degli atti di gara e del compiuto affidamento dei contratti di cui trattasi;

Dato atto che l'affidamento delle forniture è venuto a scadenza in data 14.12.2021;

Dato atto che risultano, pertanto completate le funzioni/attività incentivabili del RUP e del Collaboratore del RUP;

Dato atto che le attività affidate al DEC non danno titolo alla corresponsione degli incentivi professionali, attesa la qualifica dirigenziale rivestita;

Dato atto che, da verifica effettuata sulla procedura informatica, risultano eseguite ed esaurite le funzioni/attività incentivabili del Collaboratore del DEC, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste (all.2);

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere alla liquidazione ed al pagamento a saldo del rimanente 50% degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti con funzioni non dirigenziali con qualifica di RUP e Supporto al RUP, coinvolti nella procedura di gara in argomento, come segue:

- € 213,80 al Responsabile unico del Procedimento (RUP) – dott.ssa Alessandra Scalia, pari al rimanente 50% delle spettanze di cui sopra;
- € 37,41 al Supporto al RUP - dott.ssa Carmela Angiolillo, pari al rimanente 50% delle spettanze di cui sopra;

Ritenuto, altresì, di procedere alla liquidazione ed al pagamento dell'intero importo degli incentivi spettanti ai dipendenti con funzioni non dirigenziali con qualifica di Supporto al DEC:

- € 74,82 al Supporto al DEC - dott. Carmelo Amata, pari all'intero importo delle spettanze di cui sopra;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

LIQUIDARE E PAGARE, giusta Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, i seguenti importi ai sottoelencati dipendenti, per le attività svolte nella procedura di gara RDO 2662840, a titolo di incentivi per le "funzioni tecniche" ex art. 113 D.Lgs 50/2016:

- € 213,80 al Responsabile unico del Procedimento (RUP) – dott.ssa Alessandra Scalia, pari al rimanente 50% delle spettanze di cui sopra;
- € 37,41 al supporto al RUP - dott.ssa Carmela Angiolillo, pari al rimanente 50% delle spettanze di cui sopra;
- € 74,82 al supporto al DEC - dott. Carmelo Amata, pari all'intero importo delle spettanze di cui sopra.

IMPUTARE la somma complessiva di € 326,03 sul conto economico 20009100010 bilancio 2020.

* * *

Allegati:

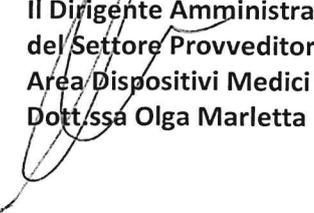
- 1) deliberazione n. 1167 del 15.12.2020;
- 2) tabella AREAS.

Il RUP

Dott.ssa Alessandra Scalia



**Il Dirigente Amministrativo
del Settore Provveditorato ed Economato
Area Dispositivi Medici
Dott.ssa Olga Marletta**



**Il Dirigente Amministrativo
del Settore Provveditorato ed Economato
Area Gestione Servizi e Liquidazioni
Ing. Valentina Russo**



**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Annino**



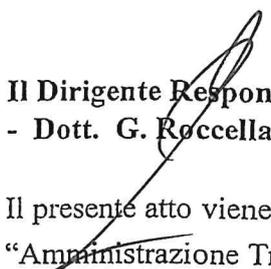
U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2020

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 20009100010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.


Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione